

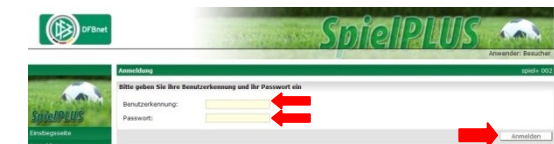
**III. – Spielleiter** - bei Ausbleiben bzw. Nichtansetzung eines amtlichen Schiedsrichters

Vorbemerkung :

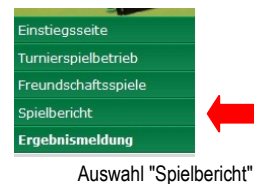
Schiedsrichter werden zu allen Spielen der 11er Teams durch den KSA angesetzt. Falls der angesetzte SR ausbleibt, ist nach § 5 der Schiedsrichterordnung zu verfahren. Ist kein neutraler SR anwesend, so müssen sich die Vereine auf einen nicht neutralen, amtlich bestätigten SR einigen. Bei Fehlen eines amtlich bestätigten SR müssen sich -abweichend von § 5 Abs. 6 SRO/WFLV- die Vereine auf einen nicht amtlich bestätigten SR (Spielleiter) einigen. Bei gleichen Voraussetzungen (nicht neutraler / nicht amtlicher SR) ist die Einigung durch Losverfahren herbeizuführen. Hierbei sind als vorrangige Qualifikationen eine gültige Fußballtrainer- bzw. Fußballübungsleiterlizenz oder die Spielleiterausbildung des FLVW-Kreises Recklinghausen zu berücksichtigen. Das Ergebnis der Einigung ist in den Spielbericht (Spielverlauf - Sonstige Vorkommnisse) einzutragen. Hier hat der Spielleiter seinen Vor- und Nachnamen sowie seine vollständige Adresse und die Vereinszugehörigkeit einzutragen. Diese Regelung gilt sinngemäß auch für alle anderen Spiele -einschließlich G- bis E-Junioren und Juniorinnen aller Altersklassen-, bei denen ein Schiedsrichter planmäßig nicht angesetzt ist. Kommt eine Einigung auf einen Spielleiter nicht zustande, wird das Spiel für beide Mannschaften als verloren gewertet !

Wird das Spiel durch einen Spielleiter geleitet, ist folgende Reihenfolge von Eingaben genau einzuhalten, um überflüssige Logout / Login - Vorgänge zu vermeiden :

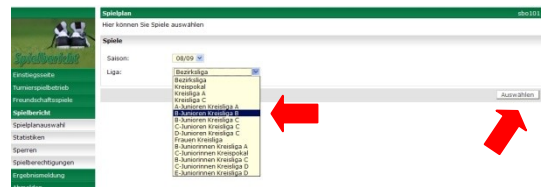
- 1.- Beide Vereine müssen zuvor ihre Mannschaftsaufstellung freigegeben haben, andernfalls ist der eigentliche Spielbericht (Teil 2 – Spielverlauf) nicht zu erreichen !
- 2.- Der Verein, der den Spielleiter NICHT stellt, logt sich ein, wählt das aktuelle Spiel aus, betätigt den Button **| Nichtantritt Schiri |** und loggt sich durch betätigen des Buttons **Abmelden** wieder aus.
- 3.- Der Verein, der den Spielleiter stellt loggt sich ein und betätigt den Button **| Nichtantritt Schiri |**
- 4.- Die Ansicht wechselt auf **Spielbericht Teil 1**



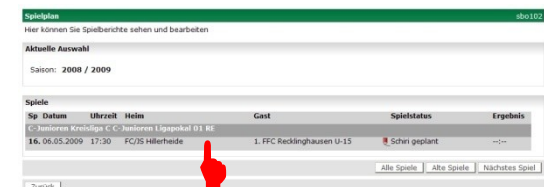
Login über den Direktlink : [https://www.dfbnet.org/spielplus/mod\\_sbo](https://www.dfbnet.org/spielplus/mod_sbo)



Auswahl "Spielbericht"



Auswahl der Alters- und Spielklasse



Auswahl des aktuellen Spiels

**HINWEIS :**  
Die hier beschriebene Vorgehensweise ist auch dann anwendbar, wenn ein nicht angesetzter, amtlicher Schiedsrichter das Spiel leitet und / oder der angesetzte Schiedsrichter sich mit seinen Login-Daten ( SR-Ausweisnummer und Geburtsdatum ) keinen regulären Zugriff auf den Spielbericht verschaffen kann !

**Die Bestätigung über den Nichtantritt des Schiedsrichters muss von beiden beteiligten Vereinen – unabhängig voneinander – vorgenommen werden !**



# Spielbericht Teil 1

➔ Registerkarte **Aufstellung**

In dieser Ansicht könnte der Schiedsrichter / Spielleiter eventuell erst direkt vor dem Spiel ( nach der Vereins-Freigabe ) bekannt gewordene Änderungen an der Mannschaftsaufstellung

- 1 des Heimvereins und / oder
- 2 des Gastvereins vornehmen.

Zweckmäßiger ist es jedoch, diese Änderungen erst nach dem Spiel durchzuführen – dann erfolgt die Bearbeitung des gesamten Spielberichts durch den Schiedsrichter / Spielleiter in einem Arbeitsgang.

Nach dem **3 Speichern !**

ist dieses Blatt auszudrucken **4** und steht dem Schiedsrichter / Spielleiter zur Passkontrolle zur Verfügung.

# Spielbericht Teil 2

➔ Registerkarte **Spielverlauf**

**Erforderliche** Eingaben NACH dem Spiel :

**1** Name, Vorname und Verein des Spielleiters  
der voreingestellte Name des angesetzten SR kann überschrieben werden.

**2** Uhrzeit Spielende die planmäßige Anstoßzeit  
ist voreingestellt und kann effl. überschrieben werden.

**3** Halbzeitstand UND Endergebnis

**Das Spielergebnis ist unbedingt so zu notieren, wie die Paarung lautet !**

**4** In diesem Feld ist die vollständige Postanschrift des Spielleiters zu notieren. Dazu bitte eine Notiz zum Ausbleiben des angesetzten Schiedsrichters. Weiter Angaben zu besonderen Vorkommnissen beim Spiel sind hier ebenfalls einzutragen, sofern nicht ein Sonderbericht erforderlich wird. Siehe Muster auf Seite 4 !

**5 Speichern !**

Angaben zu Auswechselungen und Verweisen sind **für jede Mannschaft separat** vorzunehmen und werden nachfolgend beschrieben.

## Eingesetzte Auswechselspieler Bearbeiten

öffnet das nebenstehende Fenster.

- ➔ die Angabe der **Spielminute** ist entbehrlich
- ➔ die Auswahl des **eingewechselten Spielers** ( von Spieler ) ist unbedingt erforderlich
- ➔ die Auswahl des **ausgewechselten Spielers** ( für Spieler ) ist wiederum nicht zwingend erforderlich.

Dies bildet i. W. die Option des möglichen Wiedereinwechsls von bereits ausgewechselten Spielern ab, was auf Kreisebene (nur Jugend) zulässig ist.

nach jeder Spielerauswahl Speichern !

Spielerwechsel für Heim und Gastmannschaft eintragen ! Irrtümliche ausgewählte Spieler können mit Anwahl des Kontrollkästchens und der Funktion Löschen wieder entfernt werden.

Ansicht :  
Fertig bearbeitet

## Feldverweise nach **ROTER KARTE** Bearbeiten

öffnet das nebenstehende Fenster

- ➔ die Angabe der **Spielminute** ist zwingend erforderlich
- ➔ die Auswahl des mit dem Feldverweis belegten **Spielers** ist unbedingt erforderlich.
- ➔ der **Grund für den FV** ist **exakt** anzugeben !

Reicht das Eingabefeld dazu nicht aus, können erläuternde Hinweise in das Freitextfeld oberhalb eingetragen werden. Falls ein Sonderbericht folgt, ist das Kontrollkästchen  Bericht zu aktivieren.

nach jeder Eintragung Speichern !

Die Bearbeitung der Zeitstrafen erfolgt sinngemäß wie die der Feldverweise auf Dauer.

Nun sind die Eintragungen in der Hauptansicht zu kontrollieren. Falls alles vollständig und ordnungsgemäß eingetragen ist, muss der Button Freigabe betätigt werden. Die nachfolgende Sicherheitsabfrage ist mit OK zu bestätigen.

Falls noch Angaben fehlen, werden diese im oberen Bereich eingeblendet. Erst wenn diese Fehler abgearbeitet sind, kann eine gültige Freigabe abgesetzt werden !

## Nach erfolgter Freigabe ist der Spielbericht auszudrucken.

Ein ausgedrucktes Formular ( hier nur "Teil 2 " ) ist

- ➔ vom Heimverein , ➔ vom Gastverein und
- ➔ von ohne Spielerpass eingesetzten Spieler(inne)n
- ➔ sowie vom Schiedsrichter zu **unterschreiben**.

## WICHTIG !

Dieses unterschriebene Exemplar genau so zu versenden oder zu verwahren, wie dies in den jeweils für die Spiel- / Altersklasse vorgegebenen Durchführungsbestimmungen vorgeschrieben ist !!!

---

## Spielbericht Teil 3

Hier KANN die Erfassung der Torschützen erfolgen. Eine Verpflichtung der Schiedsrichter, diese Eintragungen auch vorzunehmen, besteht für die Amateur-Spielklassen unseres Landesverbandes nicht.

---

## Eintragungen " Sonstige Vorkommnisse "

- Spielleiter : Name, Vorname , vollständige Postanschrift , Vereinszugehörigkeit
  - besondere Vorkommnisse zum Spiel, die nicht über Verwarnungen/ Verweise gegen Spieler beschrieben werden
  - Name, Vorname, Geburtsdatum der SpielerInnen, die ohne Spielerpass mitgespielt haben
  - beanstandete Pässe ( z. B. fehlende / veraltete Passbilder )
  - außergewöhnliche Spielunterbrechungen ( z. B. witterungsbedingt )
  - Mängel im Spielfeldaufbau ( z. B. fehlende / mangelhafte Utensilien )
- 

## Muster / Beispiel :

### Sonstige Vorkommnisse

Kein SR angesetzt, auf Spielleiter geeinigt : Jens Meyer, Hohes Feld 7, Rorup - Spvgg. BlassGelb Speckhorn  
verspäteter Spielbeginn, da das vorherige Spiel noch nicht beendet war.  
ohne Pass (ETuS) : Tom Schubert, Rene Schweder  
ohne Pass (Teutonia) : Oliver Schubert, Dennis Schubert  
ohne Passbild : Jens Schmidt (Teutonia) , Marvin Riering (ETuS)  
Der Betreuer des TSV Brassert (Herr Rothbarth) kritisierte mehrfach meine Entscheidungen. Nach zwei erfolglosen Ermahnungen verwies ich ihn von der Sportanlage.  
2. Halbzeit 20 Minuten unterbrochen wegen Gewitter.  
Trotz Aufforderung stellte der Heimverein keine Eckfahnen auf.

---

RE , im August 2009